



# MICROSOFT WORD

## PIE DE PÁGINA

Realizado por Scarlet Rosenstand

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

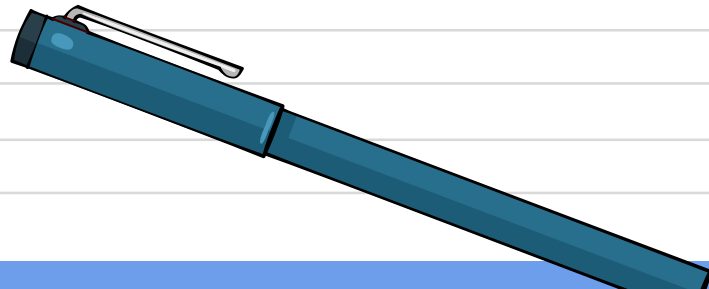
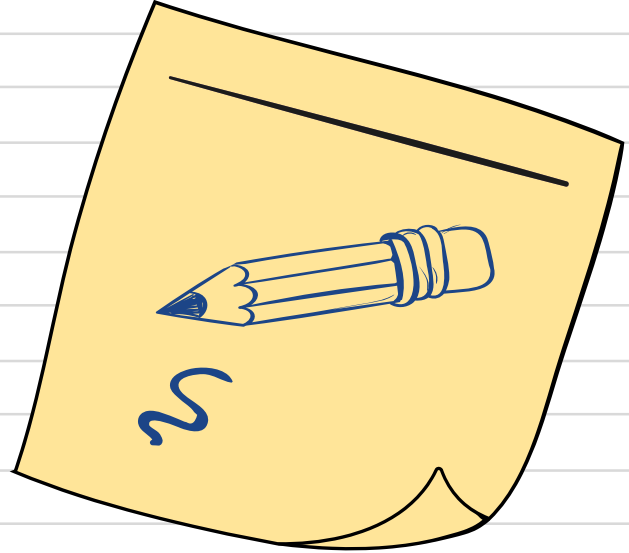
© - Derechos Reservados UNICISO

# HELLO!



Aquí aprenderás a trabajar la herramienta de pie de página en Word.

Word te permite el uso de notas de pie de página y notas al final para explicar o comentar un documento, además de aportar referencias al texto.





Existen varios tipos de notas como por ejemplo: referencias, citas, definición de un concepto, etc. **Las notas no solo sirven para la elaboración de tesis sino también para libros, las cuales sirven para no perder el hilo del texto.** En muchos casos introducir la nota en el texto estorbaría y podría perder tanto al escritor como al lector.



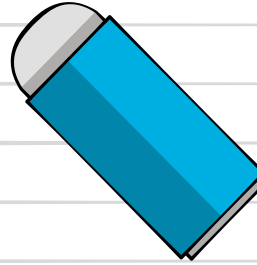
**UNICISO**

WWW.PORTALUNICISO.COM

# TIPOS DE NOTAS

## Notas al pie

Las notas al pie, **son aquellas que aparecen en la parte inferior de la página**, representada con un número o símbolo.



$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

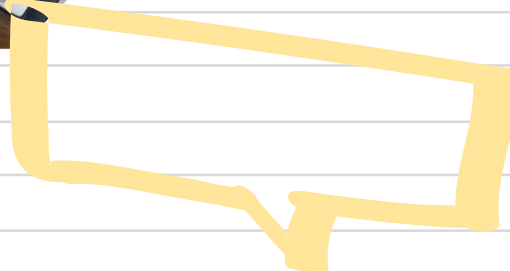
## Notas al final

Las notas al final, son aquellas que **aparecen al final del documento**, representada por un número o símbolo.



01

AÑADIR  
NOTA AL PIE  
DE PÁGINA



**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

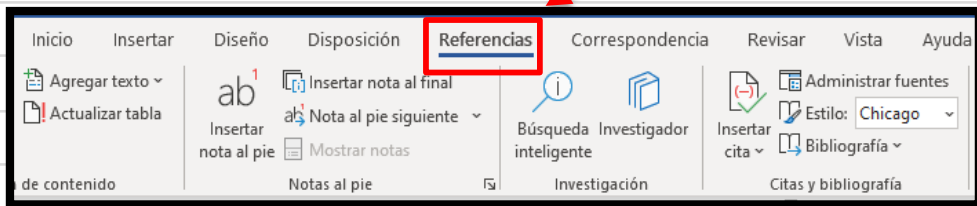


# NOTA AL PIE DE PÁGINA

1. Una vez tenga el documento haga clic en el lugar donde desea hacer referencia de nota al pie:

Zapata admitió a por lo menos 124 hombres en varias órdenes, con lo cual prácticamente pobló él solo las filas de la Iglesia secular del Nuevo Reino de Granada y sembró sus cimientos. ←

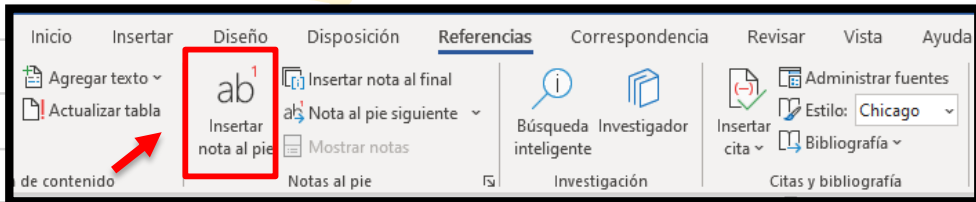
2. Haga clic en la pestaña de **Referencias**:





# NOTA AL PIE DE PÁGINA

## 3. Seleccione **Insertar nota al pie**:



## 4. Al seleccionar **Insertar nota al pie**, Word inserta una marca de referencia en el *texto*<sup>1</sup> y agrega la marca de la nota al pie en la parte inferior de la *página*<sup>2</sup>.

1 Zapata admitió a por lo menos 124 hombres en varias órdenes, con lo cual prácticamente pobló él solo las filas de la Iglesia secular del Nuevo Reino de Granada y sembró sus cimientos<sup>1</sup>. ←

2  
1



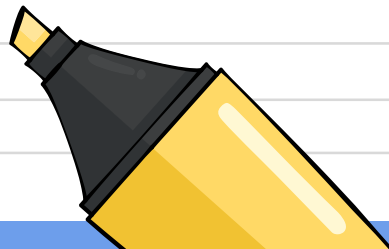


**5. Una vez insertada la nota en la parte inferior de la página, podrá escribir la referencia:**

Zapata admitió a por lo menos 124 hombres en varias órdenes, con lo cual prácticamente pobló él solo las filas de la Iglesia secular del Nuevo Reino de Granada y sembró sus cimientos<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> En un exhaustivo estudio del clero del Nuevo Reino de Granada en este periodo, Alberto Lee López identificó a 123 hombres ordenados por Zapata ("Clero"), le faltó al menos un clérigo adicional, el cronista y viajero Pedro Ordoñez de Ceballos (Ordoñez 139).







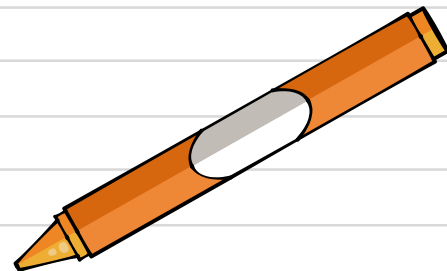
02



# AÑADIR NOTA AL FINAL



**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

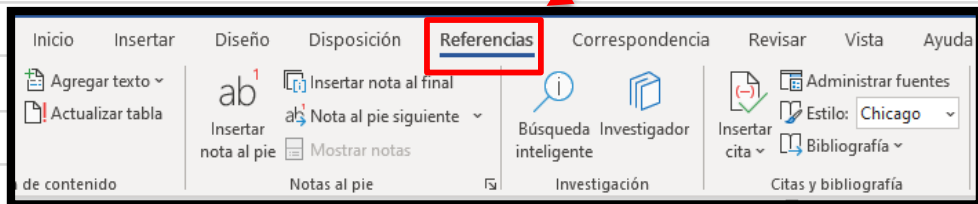


# NOTA AL FINAL

1. Una vez tenga el documento haga clic en el lugar donde desea hacer referencia de nota al final:

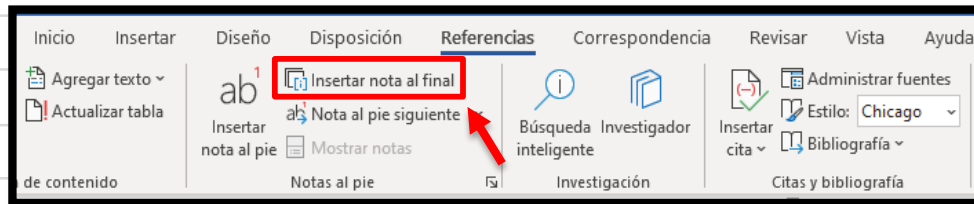
Zapata admitió a por lo menos 124 hombres en varias órdenes, con lo cual prácticamente pobló él solo las filas de la Iglesia secular del Nuevo Reino de Granada y sembró sus cimientos. ←

2. Haga clic en la pestaña de **Referencias**:

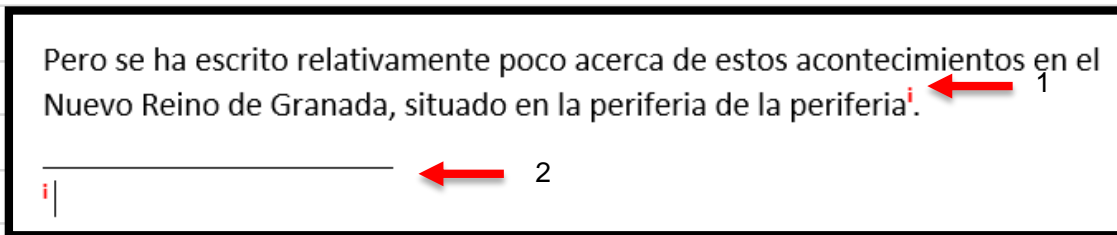




### 3. Seleccione **Insertar nota al final**:



4. Al seleccionar **Insertar nota al final**, Word inserta una marca de referencia en el *texto*<sup>1</sup> y agrega la marca de la nota al final en la parte final del *documento*<sup>2</sup>.



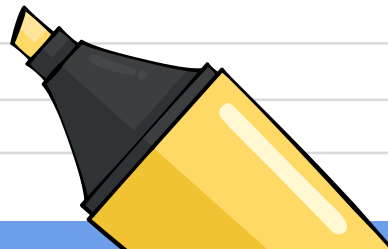


**5. Una vez insertada la nota en la parte final del documento, podrá escribir la referencia:**

Pero se ha escrito relativamente poco acerca de estos acontecimientos en el Nuevo Reino de Granada, situado en la periferia de la periferia<sup>i</sup>.



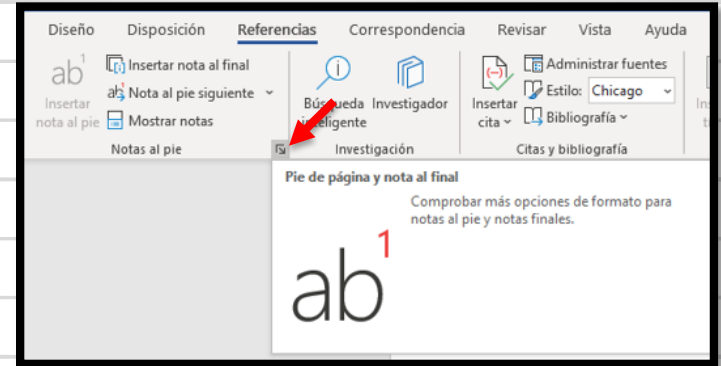
<sup>i</sup> Con la excepción notable del trabajo de Joanne Rappaport, por supuesto.



# PERSONALIZAR LAS NOTAS

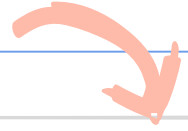
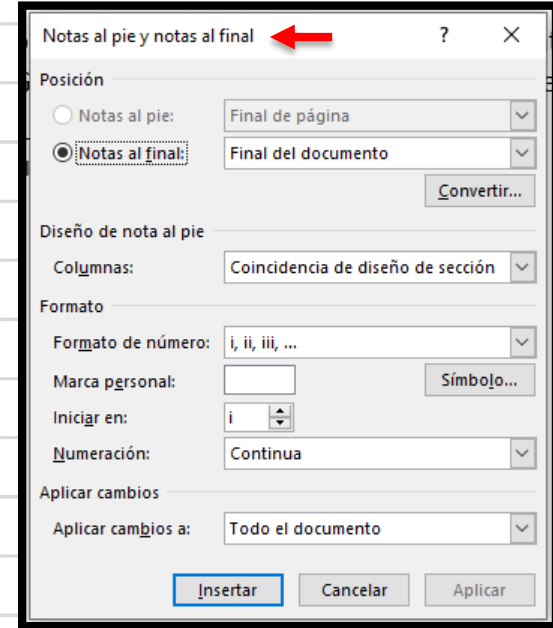
Después de haber logrado la nota al pie o nota al final, **podrás cambiar el formato de número o símbolo** y el lugar donde desee que aparezca en el documento.

1. Para realizar la personalización debe dar clic en **Comprobar más opciones de formato para notas al pie y notas al final**:



# PERSONALIZAR LAS NOTAS

2. Luego de haber seleccionado la opción de **Comprobar más opciones de formato para notas al pie y notas al final**, saldrá un recuadro en el cual podrá proceder a realizar la personalización de la nota al pie y notas al final según sea el caso.



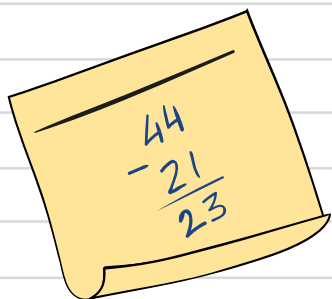
# REFERENCIAS

- Cobo, J, (2012). Mestizos Heraldos de Dios. ICANH.
- Microsoft. Agregar notas al pie y notas al final en Word 2016 para Mac.



**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO





# CITA DE LA GUÍA



Rosenstand, S. (2020). Microsoft Word – Pie de página.  
UNICISO. Disponible en: [www.portaluniciso.com](http://www.portaluniciso.com)



**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO

CREDITS: This presentation template was created by  
Slidesgo, including icons by Flaticon, and infographics &  
images by Freepik.

