



# MOTION

INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA CREAR HORARIOS  
DIARIOS

REALIZADA POR NICOLE RADA



**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO



# ¿QUÉ ES?

**Motion** es una herramienta para la gestión del tiempo. Sirve **para aumentar la productividad del usuario, busca una mejor planificación de las listas de tareas, pendientes y reuniones.**

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

## VENTAJAS DE MOTION

Monday

8:00

8:55

Elimina la necesidad de priorizar manualmente el trabajo, ya que lo hace automáticamente por el usuario.

9:00

9:55

10:00

10:55

11:00

11:55

12:00

12:55

13:00

13:55

14:00

14:55

15:00

15:55

Tuesday

Reprograma las tareas **inacabadas** y garantiza el cumplimiento de los plazos.

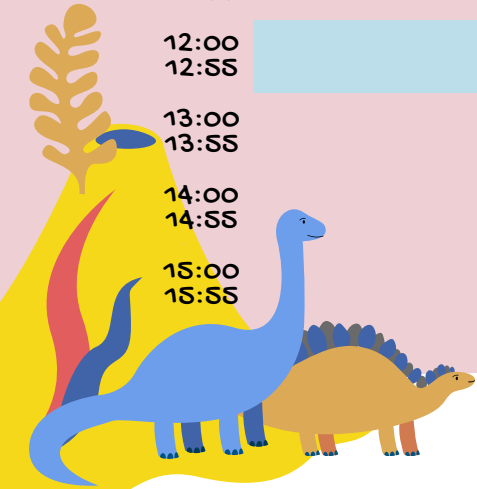
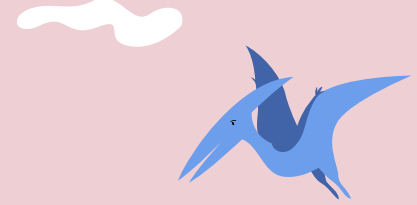
Wednesday

Thursday

Tiene **una interfaz accesible desde un navegador, móvil o escritorio**, los usuarios pueden ver su agenda diaria con solo pulsar un botón.

LUNCH

Limita las reuniones para aumentar el **tiempo de trabajo efectivo** y garantiza momentos ininterrumpidos para concentrarse plenamente en las tareas.





## OTRAS VENTAJAS

Eliminar **el estrés de la planificación.**

Crea un horario por ti, organiza reuniones y genera automáticamente una lista de tareas relevantes.

Está diseñado para **preservar y aprovechar al máximo tu tiempo.**

Limita las interrupciones reduciendo las reuniones y protegiendo las franjas horarias para trabajar sin interrupciones



## MOTION

IA CREA TU  
CRONOGRAMA

IA PRIORIZA TUS  
ACTIVIDADES



IA PROTEGE TU  
TIEMPO

IA LÍMITA TUS  
REUNIONES  
IMPRODUCTIVAS

IA REPROGRAMA  
TUS ACTIVIDADES

# INICIO

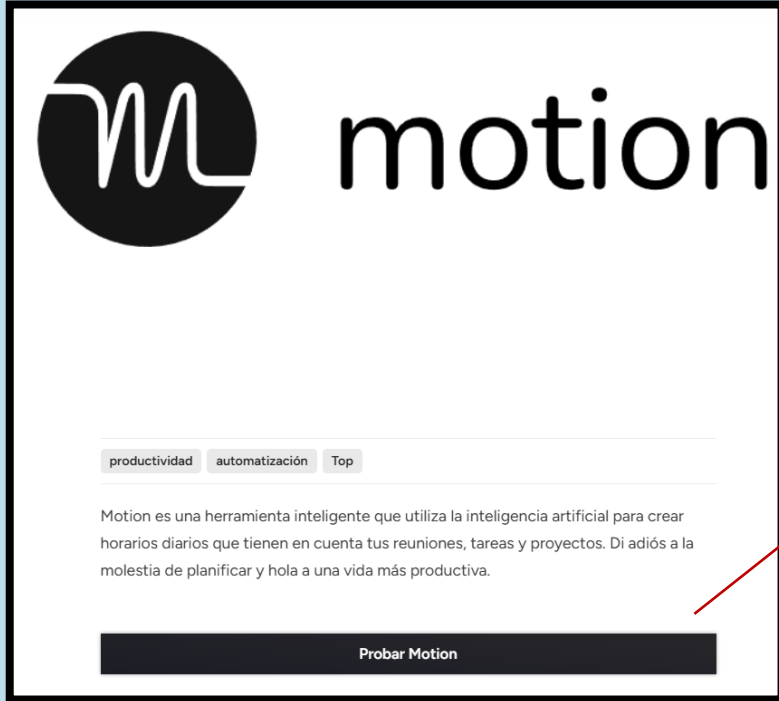
Empieza haciendo clic en el siguiente link:

<https://recursos.ai/motion/>

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM



# INICIO



Puedes empezar haciendo clic en el **“Probar Motion”**.





Realiza primero una prueba para conocer la IA.

motion

Features Use Cases Teams Pricing Careers Contact

Voted #1 hottest product by Amplitude

## Use AI to plan your work, automatically

Be 137% more productive. Use the AI assistant for busy people and work teams.

→ [Try Motion for free](#)

Start your free trial. Cancel in 1 click.



# INICIO

¿Cuántos miembros del equipo planea tener utilizando Motion durante los próximos 6 meses?

Sólo yo


Entre 2 y 14

15 o más


**Entregar**


Volver




 **Try Motion for free!**

Log in with your Google, Microsoft, or Apple account.

 Sign up with Google

 Sign up with Microsoft

 Sign up with Apple

Or

name@company.com

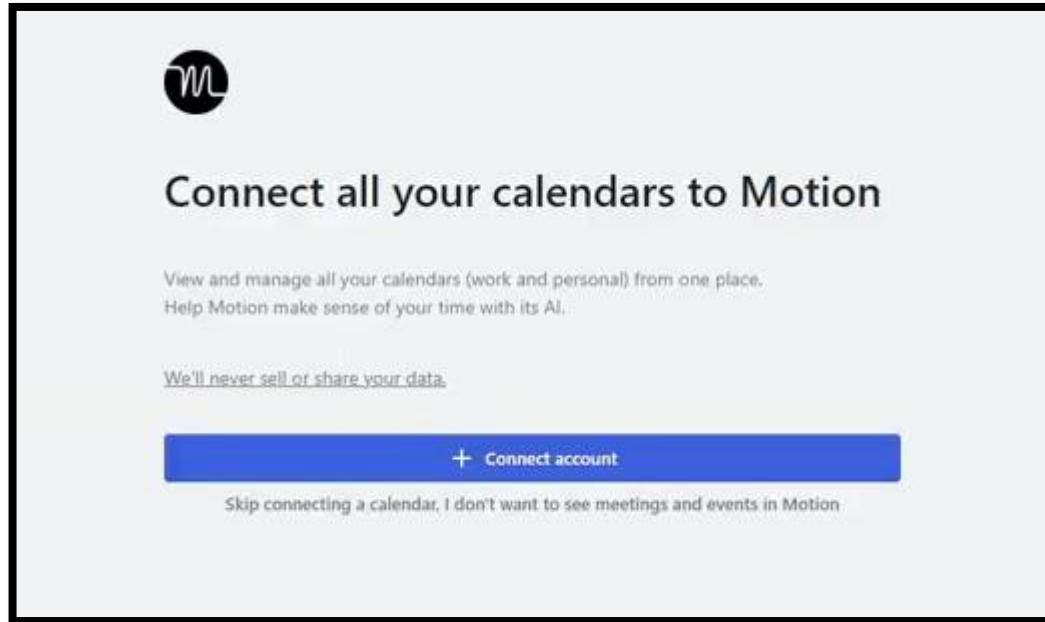
Continue

By signing up, you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

Para hacer la **cuenta gratis** es **importante responder** unas preguntas y segundo, vincular una cuenta.

# INICIO

Para empezar, te pide permiso para conectar a todos los calendarios de tus cuentas.





# HORARIOS Y ACTIVIDADES



# HORARIOS Y ACTIVIDADES

## Set your weekly work hours

Choose the times when you'd like to schedule tasks. You'll be able to change this later, and add more custom schedules in settings.

<input checked="" type="checkbox"/> Monday	9:00 am	-	5:00 pm	+	Copy
<input checked="" type="checkbox"/> Tuesday	9:00 am	-	5:00 pm	+	Copy
<input checked="" type="checkbox"/> Wednesday	9:00 am	-	5:00 pm	+	Copy
<input checked="" type="checkbox"/> Thursday	9:00 am	-	5:00 pm	+	Copy
<input checked="" type="checkbox"/> Friday	9:00 am	-	5:00 pm	+	Copy
<input type="checkbox"/> Saturday					
<input type="checkbox"/> Sunday					

[Continue](#)

[Back](#)



Debes seleccionar tus horas de trabajo a la semana.

# HORARIOS Y ACTIVIDADES

## Recurring Tasks

Use recurring tasks to create tasks that repeat periodically. Choose some recurring tasks that you want to block time for.

Which recurring tasks would you like to schedule on your calendar?

- Meditate
- Check emails
- Lunch
- Exercise

Don't worry - you'll be able to change these settings later

Create recurring tasks

[Skip](#)

MON	TUE	WED
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">☉</span> Lunch                 </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%;"></div>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">☉</span> Lunch                 </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%;"></div>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">☉</span> Lunch                 </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%;"></div>

Debes seleccionar tus tareas recurrentes. Puedes agregar algunas que la IA te selecciona. **Por ejemplo, meditar, ejercicio, revisar el correo, almorzar.**

# HORARIOS Y ACTIVIDADES


Puedes decidir que trabajos y tareas necesitas ejecutar en la semana.



The screenshot displays the Motion app interface. On the left, a list of tasks is shown under the heading "What are you working on this week?". The tasks include "Create Youtube video", "Draft plan for team", "Send proposal", "Contact leads", "Learn DIY project", "Do meal prep", "Book flights", and "Read article". Each task has a circular icon and a duration of 30 minutes. On the right, a calendar view shows the tasks scheduled across the week. The tasks are represented by colored blocks: grey for "Create Youtube video" and "Send proposal", green for "Draft plan for team", "Contact leads", and "Learn DIY project", orange for "Do meal prep" and "Book flights", and red for "Read article". The calendar view shows the tasks scheduled for Monday, Tuesday, and Wednesday. At the bottom of the calendar view, a note states: "Motion's AI will automatically schedule these tasks on your calendar!"

# HORARIOS Y ACTIVIDADES

Puedes personalizar tu experiencia en la IA. Contesta las siguientes preguntas y te ayudará.

 **Let's personalize Motion even more for you**

**Is your company a client-services company?**  
A client services business provides specialized services like consulting, marketing, or legal advice directly to clients. It is a business where most of the projects are repeatable and can be templated into a Standard Operating Procedure.

Yes  No

**How large is your company?**

Just me  2-4  5-10  11-25  26-100  101-500  500+

**My current position at my company is:**

CEO or Executive  Director or VP  Manager of Managers  Manager of a large team  Manager of a small team  Individual Contributor

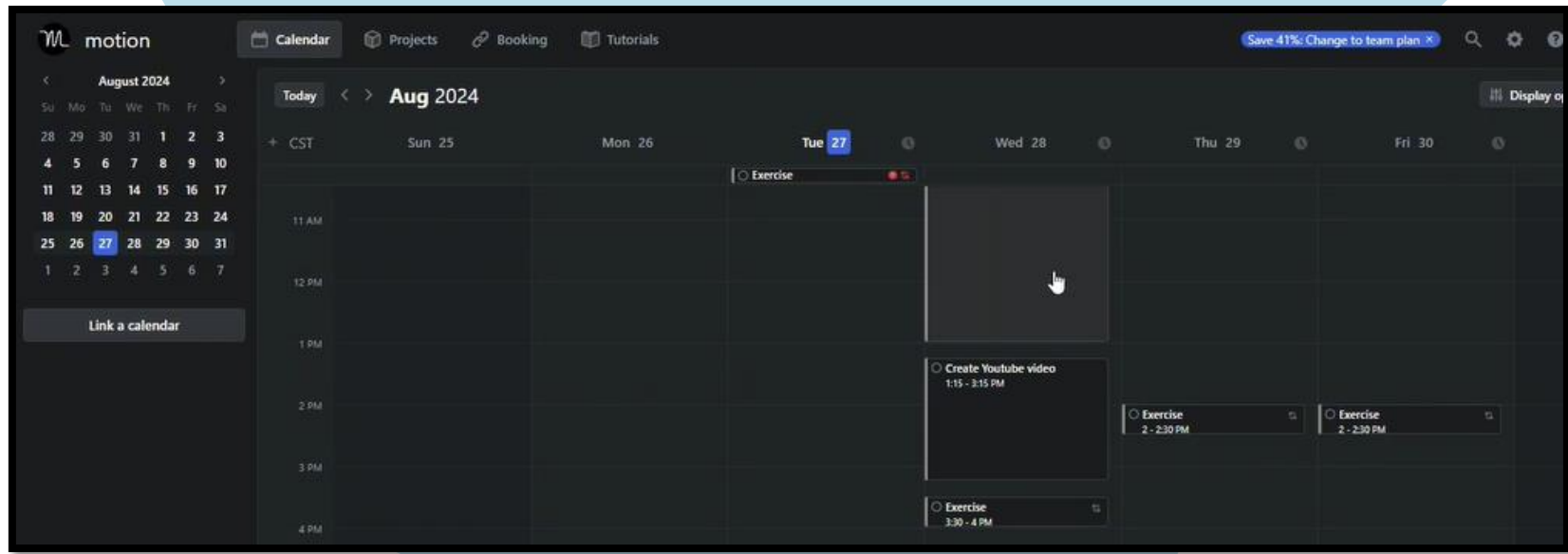
**How many people will you be bringing to Motion in the next 6 months?**

None, just me  1  2-4  5-10  11-25  26-50  50-100  100+

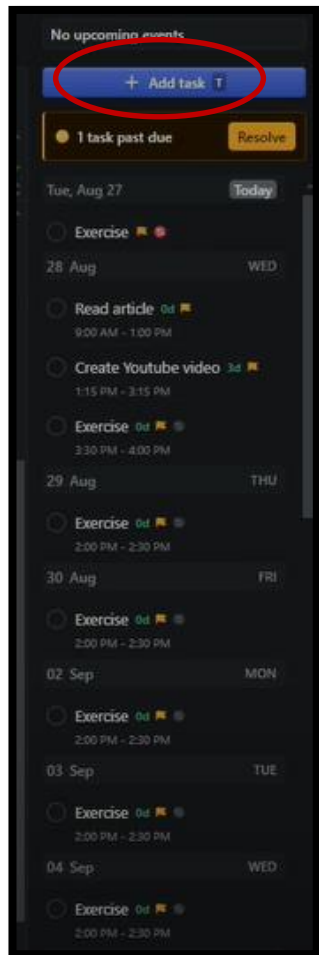


# HORARIOS Y ACTIVIDADES

En el calendario puedes modificar y establecer nuevas actividades.



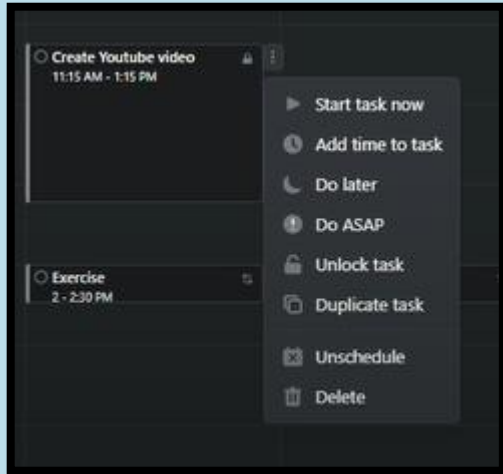
# HORARIOS Y ACTIVIDADES



En la parte izquierda puedes agregar las tareas que necesites.



# HORARIOS Y ACTIVIDADES



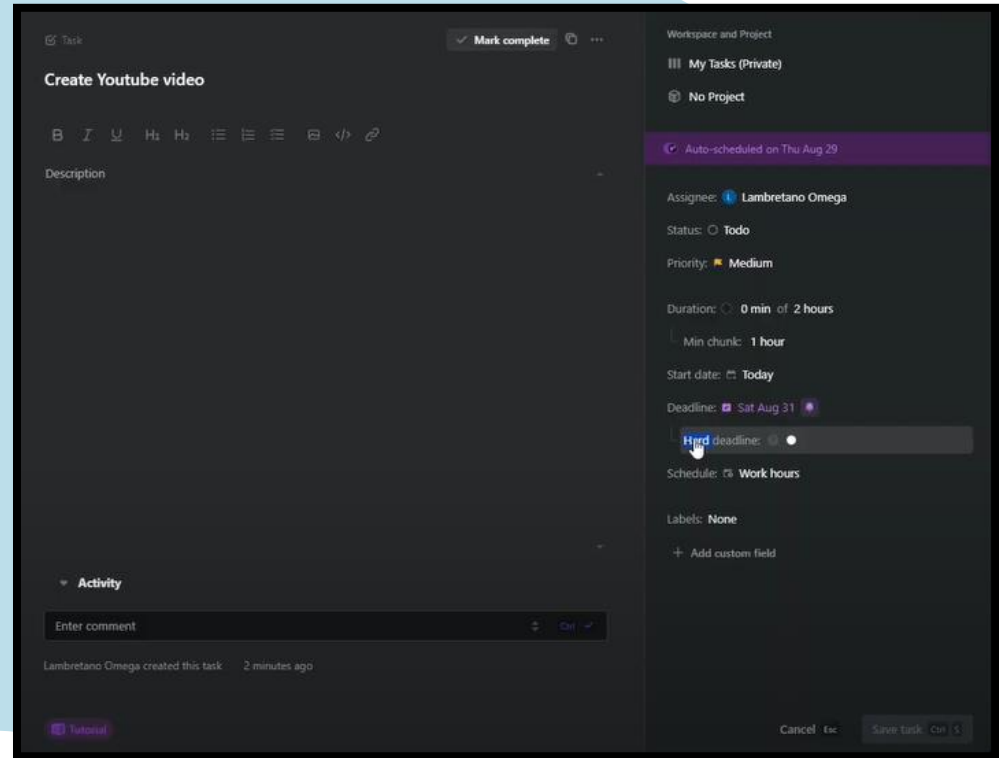
Al agregar una tarea puedes con clic derecho generar otras opciones.

Puedes administrar el tiempo, bloquear la tarea, duplicar la tarea, borrar, etc.

# HORARIOS Y ACTIVIDADES

Al realizar clic derecho en cada actividad. Tendrás esta configuración. →

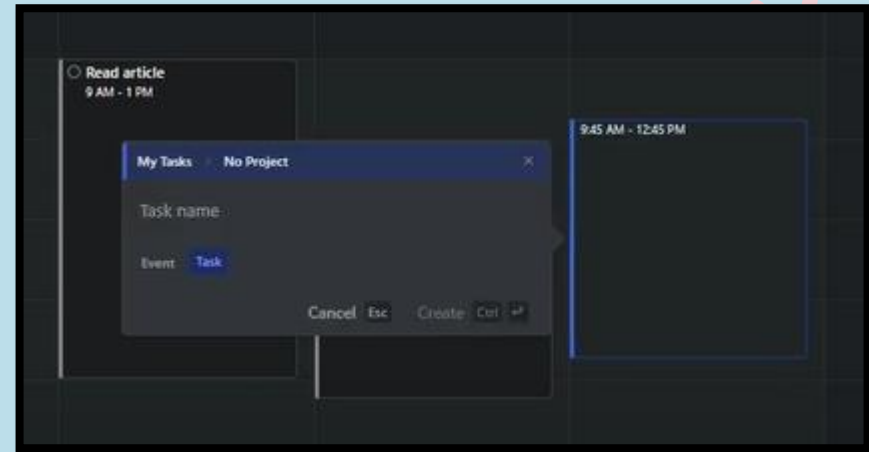
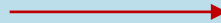
Podrás personalizar tus actividades por cantidad de tiempo y días.



# HORARIOS Y ACTIVIDADES

Al agregar una tarea puedes hacer clic derecho y generar otras opciones.

Puedes administrar el tiempo, bloquear la tarea, duplicar la tarea, borrar, etc.

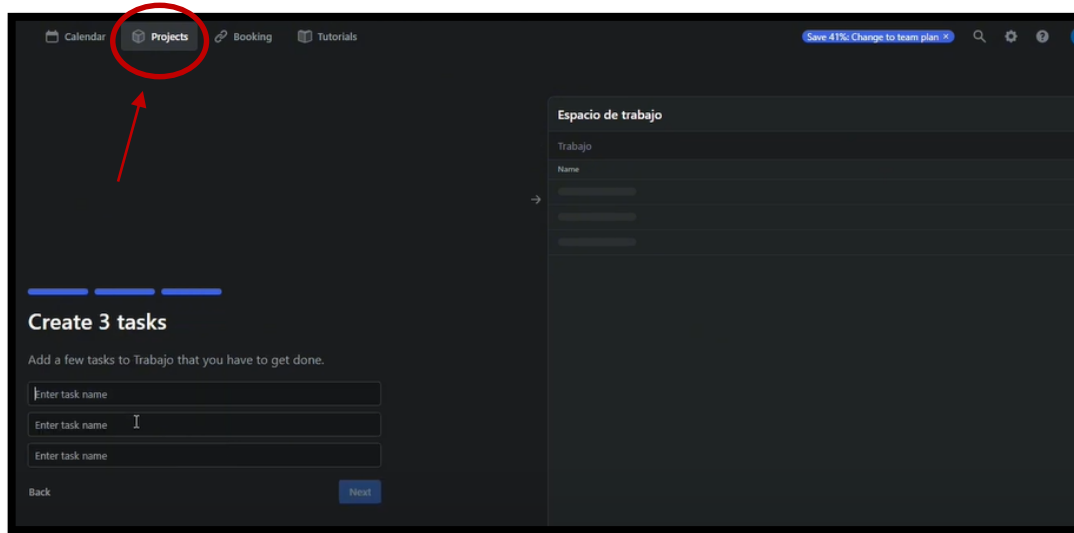




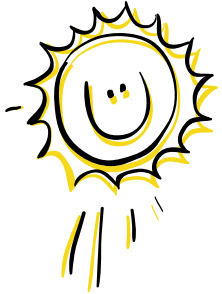
# PROYECTOS



# PROYECTOS



En la parte de arriba podrás encontrar **“Proyectos”**. Acá podrás personalizar tus horarios y actividades relacionadas con un proyecto específico.

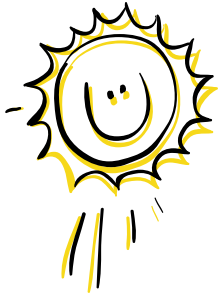


# PROYECTOS

The screenshot shows the Motion project management interface. The 'All Tasks' view is active, displaying a list of tasks grouped by workspace. A red arrow points to the 'PRIORITY' column header, which is circled in red. Other column headers 'DEADLINE', 'STAGE', 'STATUS', and 'COMPLETION' are also circled in red. The tasks listed include 'Trabajar', 'Ejercicio', 'Dormir', 'Create Youtube video', 'Read article', 'Exercise', 'Escribir un libro', and 'Trabajo'. Each task row shows its deadline, stage, status, priority, and duration.

NAME	DEADLINE	STAGE	STATUS	PRIORITY	COMPLETION	DURATION
Espacio de trabajo (Workspace) 3						
Trabajo (Project) 3	None	No stage	Todo	Medium		
Trabajar	Wed Aug 28	Fri Aug 30	No stage	Todo	Medium	0m 30m
Ejercicio	Wed Aug 28	Fri Aug 30	No stage	Todo	Medium	0m 30m
Dormir	Wed Aug 28	Fri Aug 30	No stage	Todo	Medium	0m 30m
+ Add task	Fri Aug 30 - Fri Aug ...	1 stage	1 status	3	0m	1h 30m
My Tasks (Private) (Workspace) 6						
No Project (Project) 6						
Create Youtube video	Thu Aug 28	Sat Aug 31	No stage	Todo	Medium	0m 2h
Read article	Wed Aug 28	Wed Aug 28	No stage	Todo	Medium	0m 4h
Exercise	Wed Aug 28	Wed Aug 28	No stage	Todo	Medium	0m 30m
Exercise	Can't fit	Tue Aug 27	No stage	Todo	Medium	0m 30m
Escribir un libro	Fri Sep 8	Thu Sep 5	No stage	Todo	Medium	0m 16h
Trabajo	Thu Aug 28	Fri Aug 30	No stage	Todo	Medium	0m 3h
+ Add task	Tue Aug 27 - Thu S...	1 stage	1 status	6	0m	2h

En tus proyectos podrás definir la prioridad de las actividades, el tiempo, la etapa, las fechas y las actividades.





# BIBLIOGRAFÍA

Motion IA (2024). Motion IA. Disponible en:

<https://recursos.ai/motion/>

---

SÍGUENOS:



CREDITS: This presentation template was created by Slidesgo, including icons by Flaticon, and infographics & images by Freepik.

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - **Derechos Reservados UNICISO**

# CITA DE LA GUÍA

Rada, N. (2024). Motion. UNICISO. Disponible en:  
[www.portaluniciso.com](http://www.portaluniciso.com)

SÍGUENOS:



CREDITS: This presentation template was created by Slidesgo, including icons by Flaticon, and infographics & images by Freepik.

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - **Derechos Reservados UNICISO**