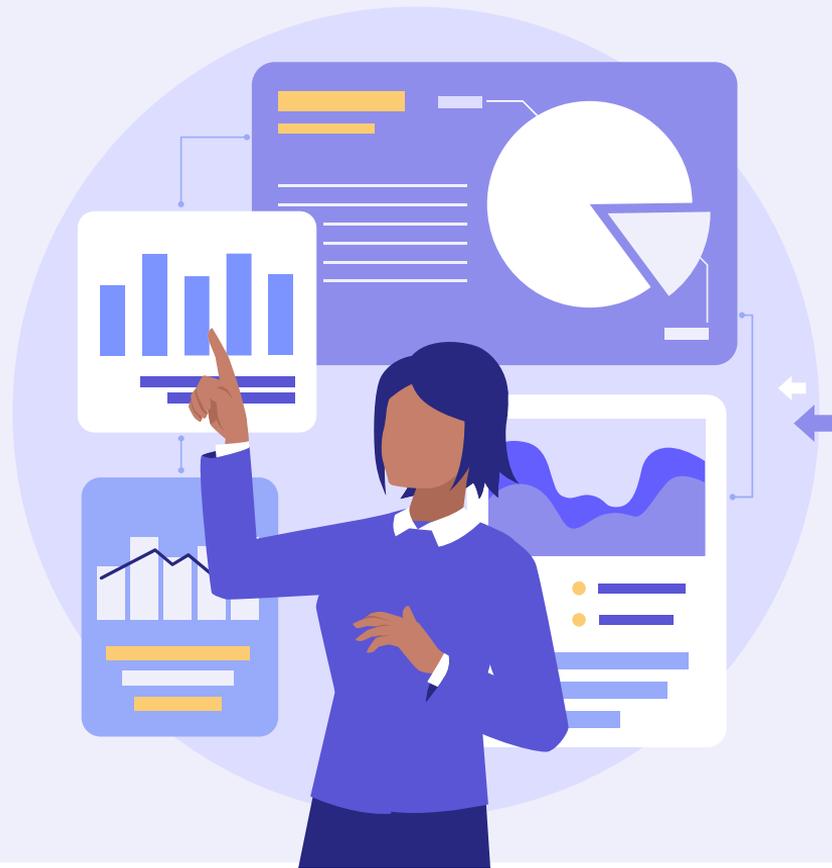


# KANBAN

Realizada por Katherine Rodríguez

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO

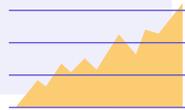




# ¿Qué es Kanban?

Kanban es un **método de gestión** de trabajo que permite visualizar el proceso de tareas de un proyecto de manera **visual** y **eficiente**.

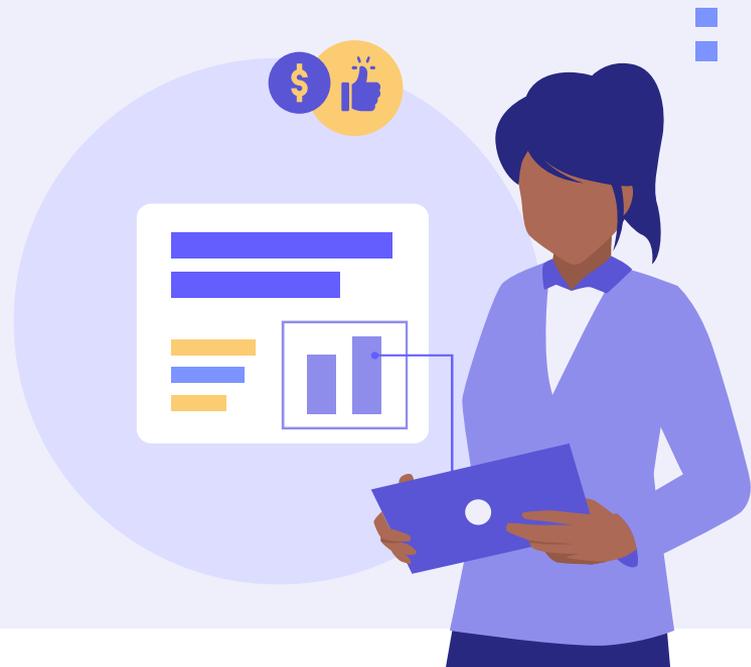
(Mauvius Group, 2021; Roca, s.f.).





**Kanban ayuda a los integrantes de los equipos a organizar la cantidad de trabajo en relación con la disponibilidad de cada uno.**

(Martins, 2022).





# Principios de Kanban

## Visualización

Kanban se caracteriza por ser **visual**, lo que favorece la **revisión continua** del proceso y la ejecución de las tareas del proyecto.

## Priorización

Las **tareas** se organizan de acuerdo a su **relevancia** y **prioridad** para facilitar el trabajo del equipo.

## Mejora continua

Se relaciona con los **cambios**, **evolución** y **ajustes** que se puede tener conforme se avanza en el proyecto.

## Liderazgo

Todos los integrantes del equipo poseen esta **habilidad**, su constante **implicación** e **iniciativa**.

## Calidad

El método Kanban busca **garantizar la calidad** del trabajo por encima de la rapidez.

(Roca, s.f.).



# Prácticas de Kanban

**01** Visualizar.

**04** Hacer las políticas explícitas.

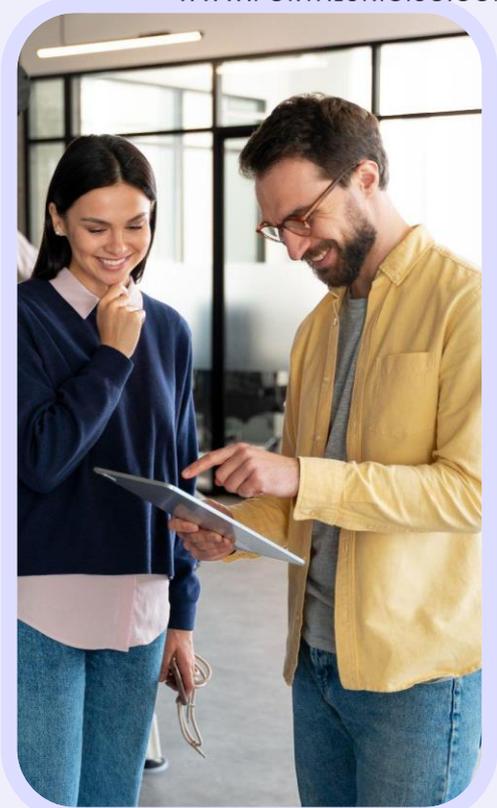
**02** Limitar el trabajo en curso.

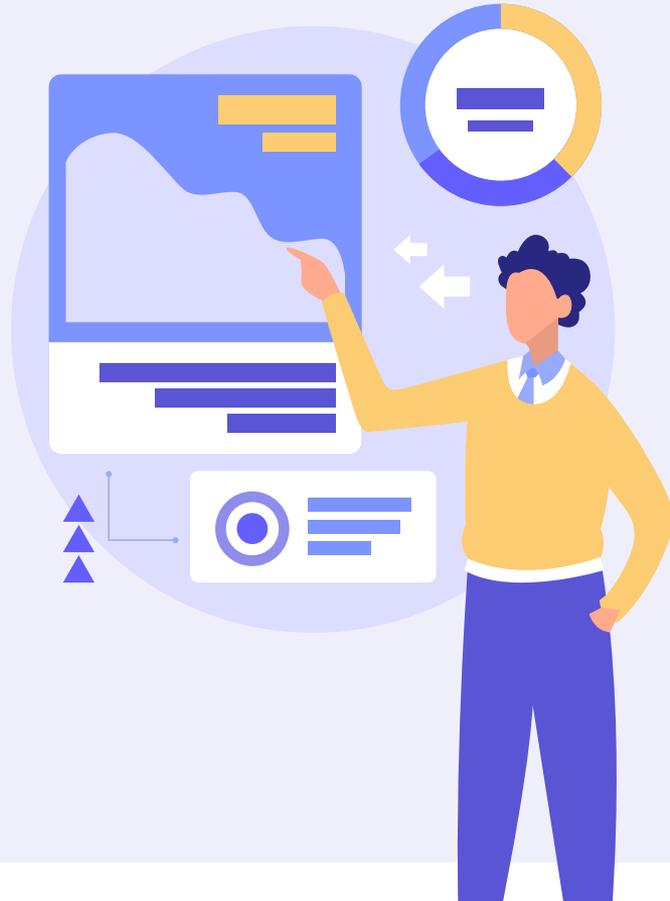
**05** Implementar ciclos de retroalimentación.

**03** Gestionar el flujo.

**06** Mejorar colaborativamente.

(Mauvius Group, 2021).





# Tablero Kanban

Es una **herramienta ágil** para la gestión de proyectos que facilita el **orden** diario de trabajo y su visualización, potenciando la **eficiencia** o el **flujo**.

(Rehkopf, s.f.).



# Componentes de un tablero de Kanban

Tarjetas - <i>Visual signal.</i>	Son las <b>señales visuales</b> con los elementos escritos del trabajo, que permiten al equipo visualizar y organizar sus tareas.
Columnas - <i>Columns.</i>	Cada columna contiene una <b>actividad específica</b> y forman el flujo de trabajo.
Límites de trabajo en curso - <i>Work-in-progress limit.</i>	Hace referencia al <b>número máximo</b> de tarjetas de cada columna.
Punto de compromiso - <i>Commitment point.</i>	Integra las <b>ideas de trabajo</b> que propone el equipo para el proyecto.
Punto de entrega - <i>Delivery point.</i>	Es el <b>producto</b> entregado a los clientes y el final del flujo de trabajo.

(Rehkopf, s.f.).





## Ejemplo: Componentes de un tablero de Kanban

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

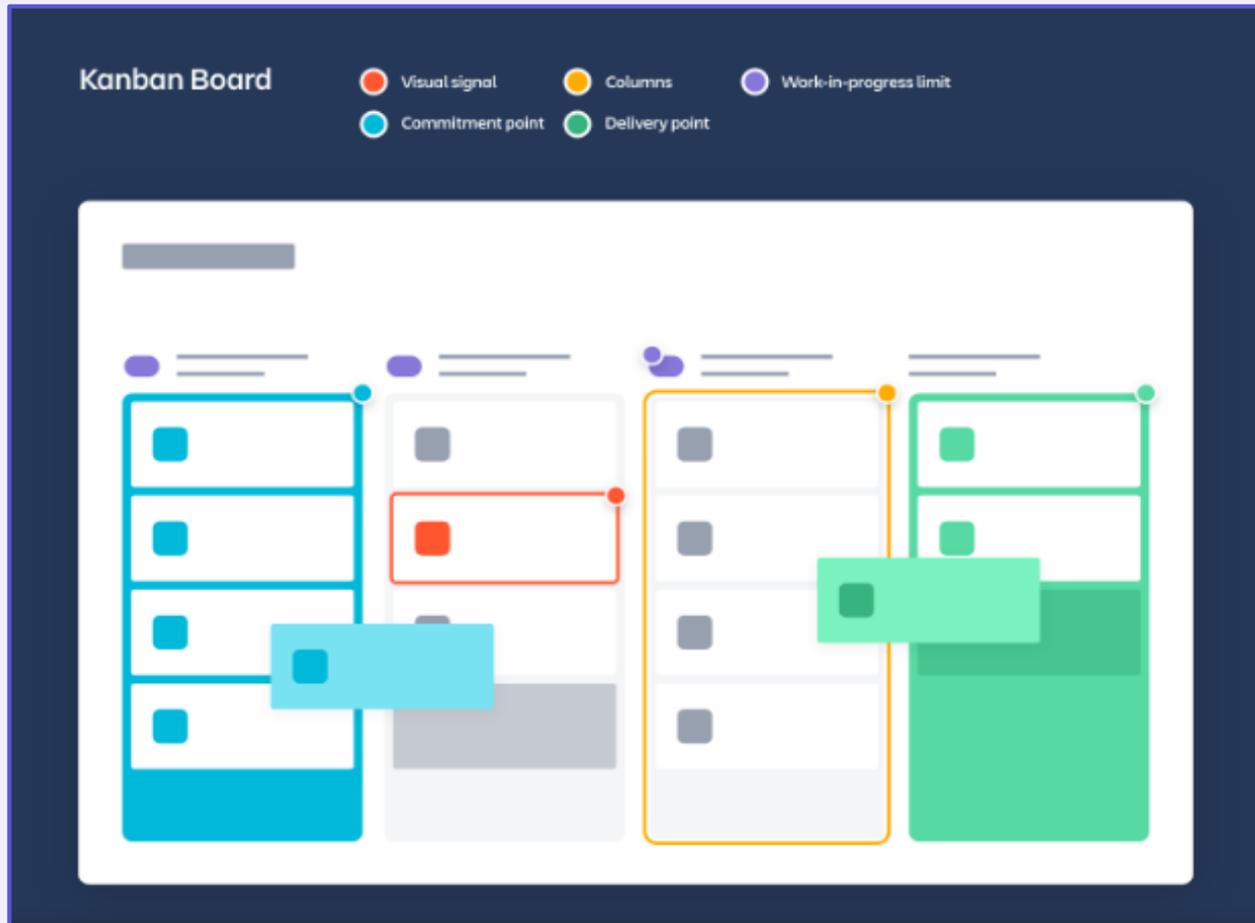
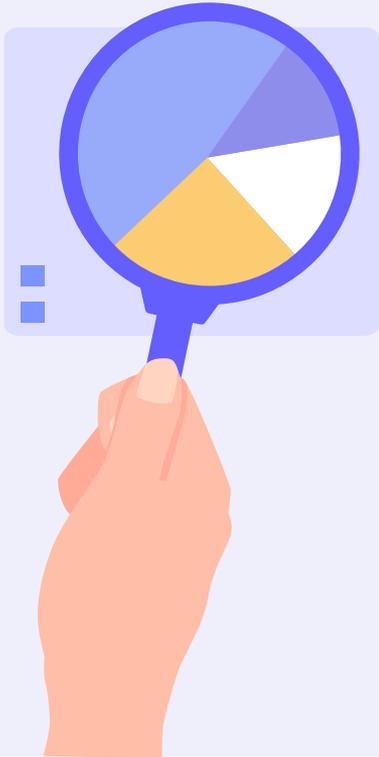


Imagen tomada de Atlassian: *¿Qué es un tablero de kanban?* (Rehkopf, s.f.).



# ¿Cómo funcionan los tableros de Kanban?



- Los tableros Kanban se **organizan** de izquierda a derecha:
  - **Izquierda:** Ingresan los nuevos elementos de trabajo.
  - **Derecha:** Entrega del resultado a los clientes.
- Los **elementos de trabajo** se ubican en tarjetas con las anotaciones de las tareas puntuales.
- El **flujo de trabajo** son las actividades por las cuales pasan los elementos de trabajo de acuerdo a su avance o cumplimiento.
- El tablero Kanban representa el **estado del trabajo**: aquello que está en marcha, por lo cual no muestra un resultado ideal del futuro.

(Mauvius Group, 2021).





# Los tableros de Kanban permiten:



**Reflejar** los puntos importantes y relevantes de trabajo.



**Analizar** la velocidad en que los elementos se mueven por el flujo de trabajo.



**Identificar** riesgos, ineficiencias o puntos de bloqueo para la búsqueda de soluciones.



(Roche, s.f.).





# Pasos para crear un tablero de Kanban

1. Iniciar con un tablero en blanco, puede ser **físico** o **digital**.
2. Crear las **columnas** y organizarlas: Trabajo nuevo o trabajo pendiente, trabajo prioritario, trabajo en progreso, trabajo en espera y trabajo terminado.
3. Agregar las **tareas**, distribuyéndolas en **tarjetas** con información puntual. Estas pueden organizarse por colores de acuerdo a las categorías que genere el equipo.
4. **Supervisar** y **garantizar** que el trabajo avance en las etapas establecidas.
5. Crear **nuevos tableros** de acuerdo a la necesidad.





## Algunas herramientas digitales para utilizar el método Kanban

- JIRA de Atlassian.
- Asana.
- Kanban Tool.
- Zoho Projects.
- Trello.
- ClickUp.





# Referencias

Martins, J. (2022), ¿Qué es la metodología Kanban y cómo funciona? <https://asana.com/es/resources/what-is-kanban>

Mauvius Group. (2021). La guía oficial del método Kanban. V.1. Kanban University. [https://kanban.university/wp-content/uploads/2021/11/The-Official-Kanban-Guide\\_Spanish\\_A4.pdf](https://kanban.university/wp-content/uploads/2021/11/The-Official-Kanban-Guide_Spanish_A4.pdf)

Roca, C. (s.f.). La metodología Kanban, esencial para mejorar el flujo de trabajo de tu proyecto. <https://www.thepowermba.com/es/blog/metodologia-kanban>

Rehkopf, M. (s.f.). ¿Qué es un tablero de kanban? <https://www.atlassian.com/es/agile/kanban/boards>

Roche, J. (s.f.). Kanban boards. <https://www2.deloitte.com/es/es/pages/technology/articles/que-es-tablero-kanban.html>



**CREDITS:** This presentation template was created by [Slidesgo](#), and includes icons by [Flaticon](#), and infographics & images by [Freepik](#)

Please keep this slide for attribution



# CITA DE LA GUÍA

Rodríguez, K. (2023). Kanban. UNICISO. Disponible en:  
[www.portaluniciso.com](http://www.portaluniciso.com)

SÍGUENOS:



CREDITS: This presentation template was created by Slidesgo, including icons by Flaticon, and infographics & images by Freepik.

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - **Derechos Reservados UNICISO**