

KANBAN

Realizada por Katherine Rodríguez

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO

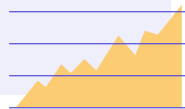




¿Qué es Kanban?

Kanban es un **método de gestión** de trabajo que permite visualizar el proceso de tareas de un proyecto de manera **visual** y **eficiente**.

(Mauvius Group, 2021; Roca, s.f.).





Kanban ayuda a los integrantes de los equipos a organizar la cantidad de trabajo en relación con la disponibilidad de cada uno.

(Martins, 2022).





Principios de Kanban

Visualización

Kanban se caracteriza por ser **visual**, lo que favorece la **revisión continua** del proceso y la ejecución de las tareas del proyecto.

Priorización

Las **tareas** se organizan de acuerdo a su **relevancia** y **prioridad** para facilitar el trabajo del equipo.

Mejora continua

Se relaciona con los **cambios**, **evolución** y **ajustes** que se puede tener conforme se avanza en el proyecto.

Liderazgo

Todos los integrantes del equipo poseen esta **habilidad**, su constante **implicación** e **iniciativa**.

Calidad

El método Kanban busca **garantizar la calidad** del trabajo por encima de la rapidez.

(Roca, s.f.).



Prácticas de Kanban

01 Visualizar.

02 Limitar el trabajo en curso.

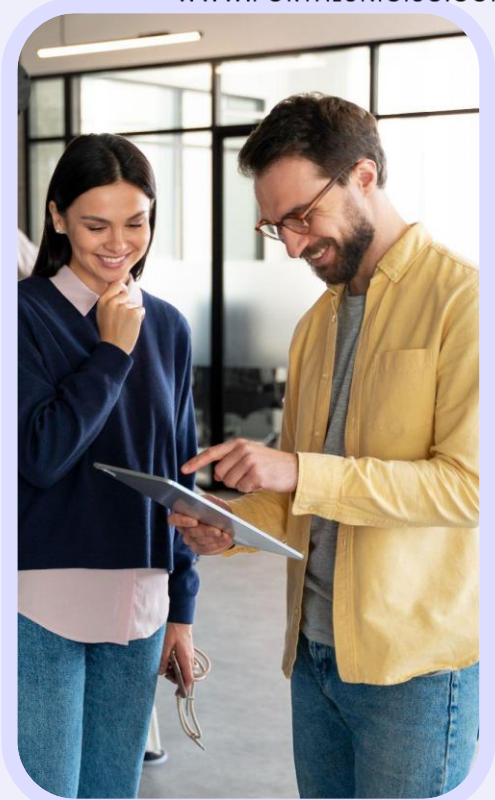
03 Gestionar el flujo.

04 Hacer las políticas explícitas.

05 Implementar ciclos de retroalimentación.

06 Mejorar colaborativamente.

(Mauvius Group, 2021).





Tablero Kanban

Es una **herramienta ágil** para la gestión de proyectos que facilita el **orden** diario de trabajo y su visualización, potenciando la **eficiencia** o el **flujo**.

(Rehkopf, s.f.).



Componentes de un tablero de Kanban

| | |
|--|---|
| Tarjetas - <i>Visual signal.</i> | Son las señales visuales con los elementos escritos del trabajo, que permiten al equipo visualizar y organizar sus tareas. |
| Columnas - <i>Columns.</i> | Cada columna contiene una actividad específica y forman el flujo de trabajo. |
| Límites de trabajo en curso - <i>Work-in-progress limit.</i> | Hace referencia al número máximo de tarjetas de cada columna. |
| Punto de compromiso - <i>Commitment point.</i> | Integra las ideas de trabajo que propone el equipo para el proyecto. |
| Punto de entrega - <i>Delivery point.</i> | Es el producto entregado a los clientes y el final del flujo de trabajo. |

(Rehkopf, s.f.).





Ejemplo: Componentes de un tablero de Kanban

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

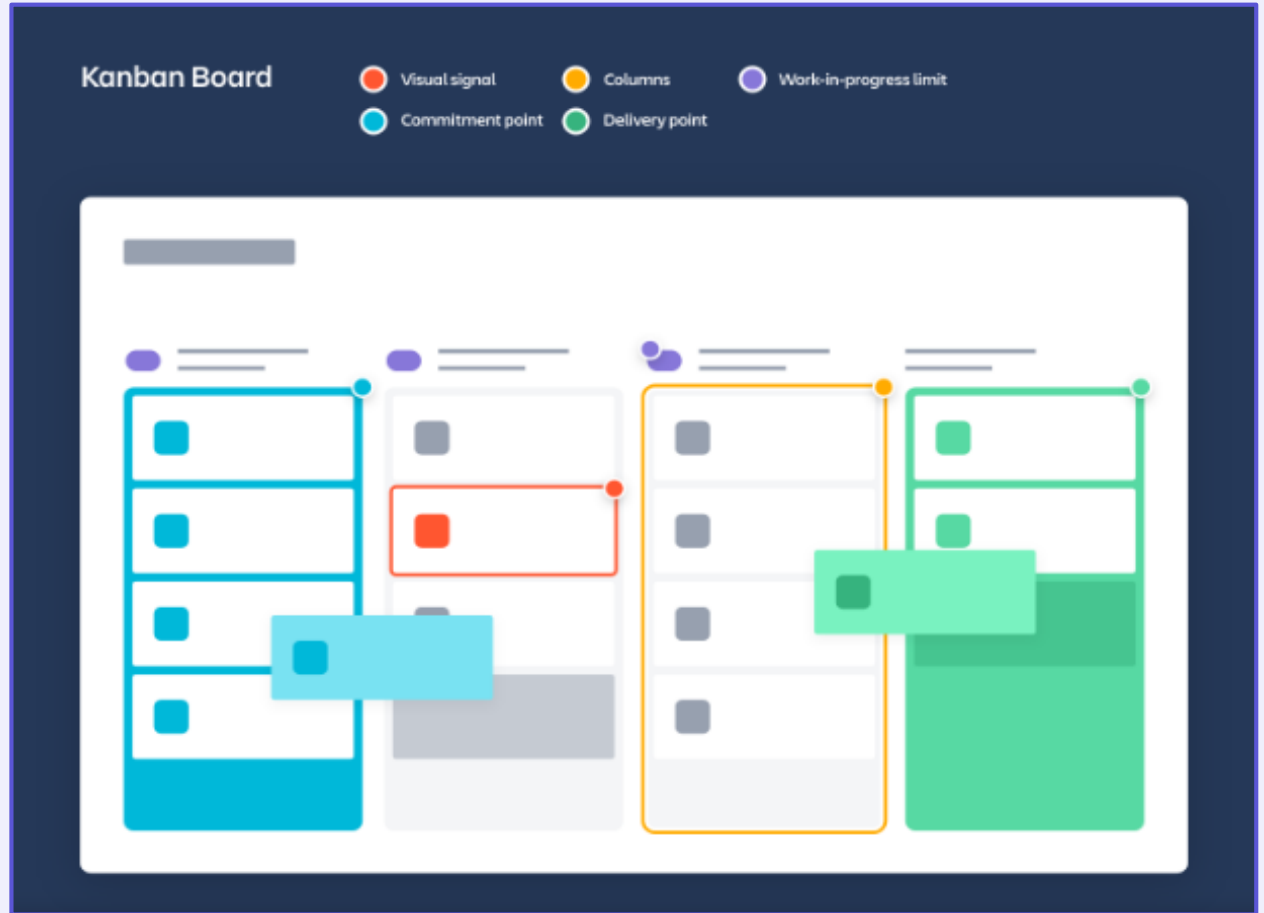
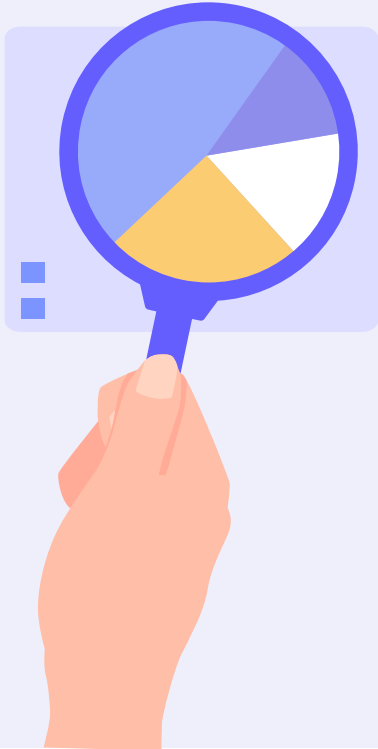


Imagen tomada de Atlassian: *¿Qué es un tablero de kanban?* (Rehkopf, s.f.).



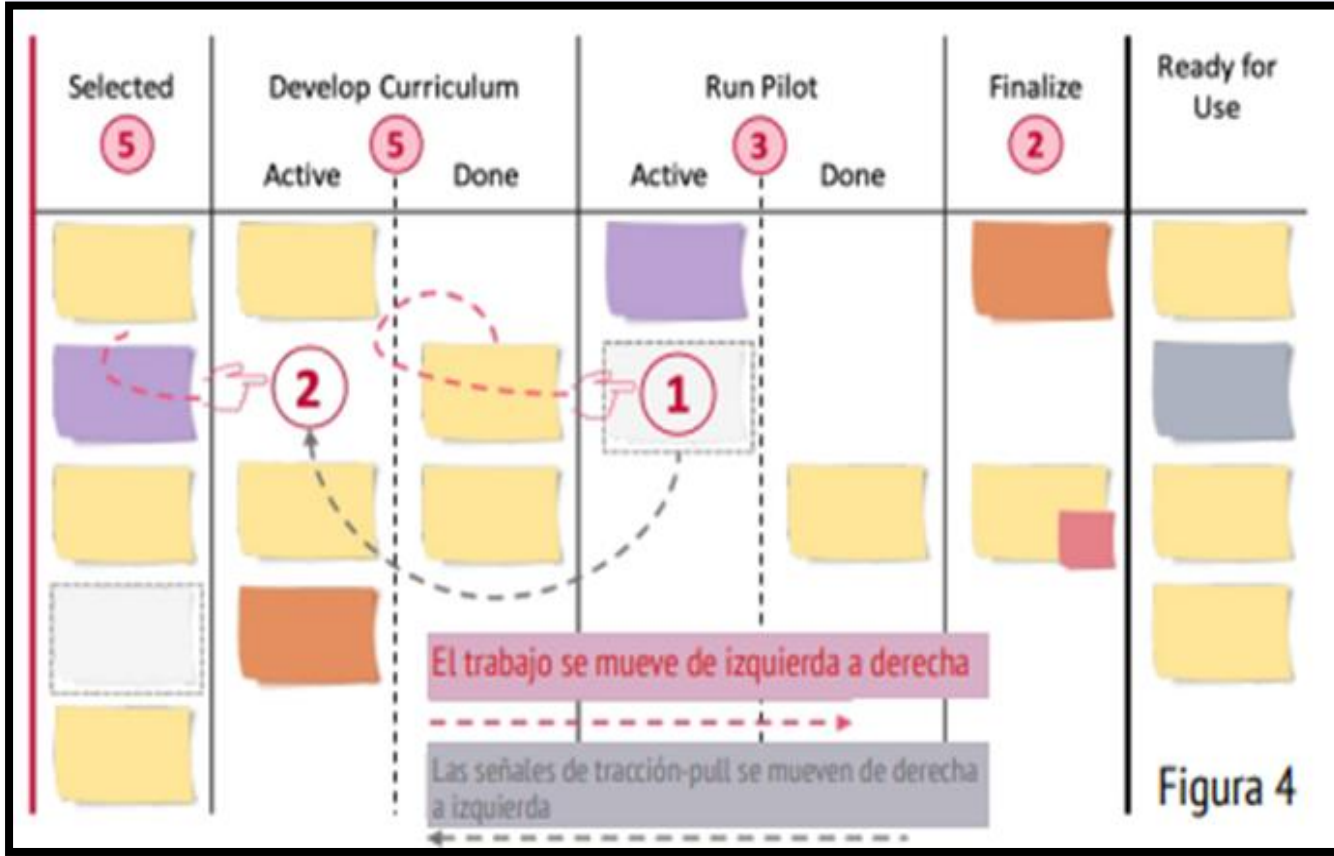
¿Cómo funcionan los tableros de Kanban?



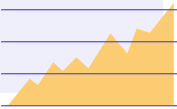
- Los tableros Kanban se **organizan** de izquierda a derecha:
 - **Izquierda:** Ingresan los nuevos elementos de trabajo.
 - **Derecha:** Entrega del resultado a los clientes.
- Los **elementos de trabajo** se ubican en tarjetas con las anotaciones de las tareas puntuales.
- El **flujo de trabajo** son las actividades por las cuales pasan los elementos de trabajo de acuerdo a su avance o cumplimiento.
- El tablero Kanban representa el **estado del trabajo**: aquello que está en marcha, por lo cual no muestra un resultado ideal del futuro.

(Mauvius Group, 2021).





**Ejemplo:
¿Cómo
funcionan los
tableros de
Kanban?**



Los tableros de Kanban permiten:



Reflejar los puntos importantes y relevantes de trabajo.



Analizar la velocidad en que los elementos se mueven por el flujo de trabajo.



Identificar riesgos, ineficiencias o puntos de bloqueo para la búsqueda de soluciones.



(Roche, s.f.).





Pasos para crear un tablero de Kanban

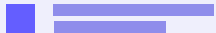
1. Iniciar con un tablero en blanco, puede ser **físico** o **digital**.
2. Crear las **columnas** y organizarlas: Trabajo nuevo o trabajo pendiente, trabajo prioritario, trabajo en progreso, trabajo en espera y trabajo terminado.
3. Agregar las **tareas**, distribuyéndolas en **tarjetas** con información puntual. Estas pueden organizarse por colores de acuerdo a las categorías que genere el equipo.
4. **Supervisar** y **garantizar** que el trabajo avance en las etapas establecidas.
5. Crear **nuevos tableros** de acuerdo a la necesidad.





Algunas herramientas digitales para utilizar el método Kanban

- JIRA de Atlassian.
- Asana.
- Kanban Tool.
- Zoho Projects.
- Trello.
- ClickUp.





Referencias

Martins, J. (2022), ¿Qué es la metodología Kanban y cómo funciona? <https://asana.com/es/resources/what-is-kanban>

Mauvius Group. (2021). La guía oficial del método Kanban. V.1. Kanban University. https://kanban.university/wp-content/uploads/2021/11/The-Official-Kanban-Guide_Spanish_A4.pdf

Roca, C. (s.f.). La metodología Kanban, esencial para mejorar el flujo de trabajo de tu proyecto. <https://www.thepowermba.com/es/blog/metodologia-kanban>

Rehkopf, M. (s.f.). ¿Qué es un tablero de kanban? <https://www.atlassian.com/es/agile/kanban/boards>

Roche, J. (s.f.). Kanban boards. <https://www2.deloitte.com/es/es/pages/technology/articles/que-es-tablero-kanban.html>



CREDITS: This presentation template was created by [Slidesgo](#), and includes icons by [Flaticon](#), and infographics & images by [Freepik](#)

Please keep this slide for attribution



CITA DE LA GUÍA

Rodríguez, K. (2023). Kanban. UNICISO. Disponible en:
www.portaluniciso.com

SÍGUENOS:



CREDITS: This presentation template was created by Slidesgo, including icons by Flaticon, and infographics & images by Freepik.

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - **Derechos Reservados UNICISO**