



¿CÓMO HACER UNA INFOGRAFÍA?

Realizada por
Camila Roncancio

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO

¿Qué es?

“La infografía es una herramienta de comunicación visual que representa, resume y explica a la perfección información de un tema o sector determinado.”

Las infografías combinan imágenes sintéticas, explicativas y sencillas de entender, generalmente con un texto corto que las acompañan, para poder transmitir un conocimiento de manera visual y dinámica. Las imágenes pueden ser tanto ilustraciones y dibujos, como gráficas y tablas representativas de datos.

(Alba, 2016)



¿Para qué sirve?

Entretener al usuario, y a su vez informarle sobre un mensaje específico. Una infografía es un recurso muy útil y válido para que el mensaje no solo llegue, sino para que también sea comprendido de manera rápida y fácil.

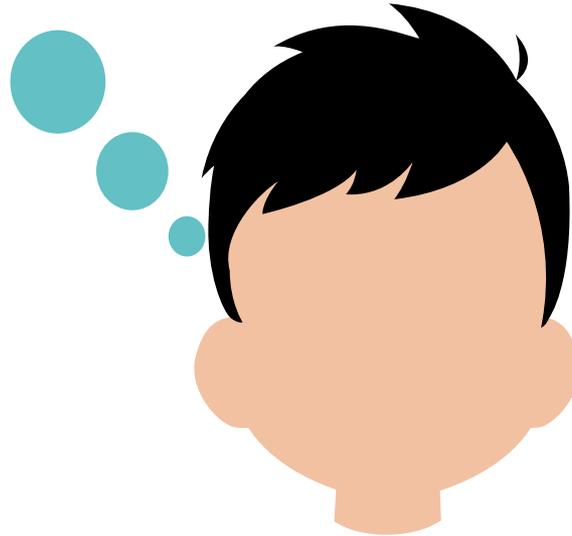


Los elementos visuales que incluyen las infografías, pueden captar más rápido la atención del lector, y lograr que se interese más por el tema.

Beneficios

“Las infografías se utilizan en muchos campos (desde la docencia, hasta en el mundo de los negocios), ya que en ellos se aplican como recurso para llegar a la mente del receptor.”

(Alba, 2016)



La infografía como herramienta de comunicación, ofrece a los usuarios la posibilidad de asimilar mucha información en poco tiempo, la cual resultaría tediosa y complicada de entender a través de un texto escrito.

Beneficios



(Alba, 2016)



Para tu web o blog

Al ser tan atractivas visualmente, las infografías aumentan el interés hacia los blogs, produciendo más viralidad y tráfico.



Para tu marca

Al crear infografías llamativas y fáciles de entender, se puede llegar a estar entre las marcas referentes en la aportación de contenido de calidad.



Para tus usuarios

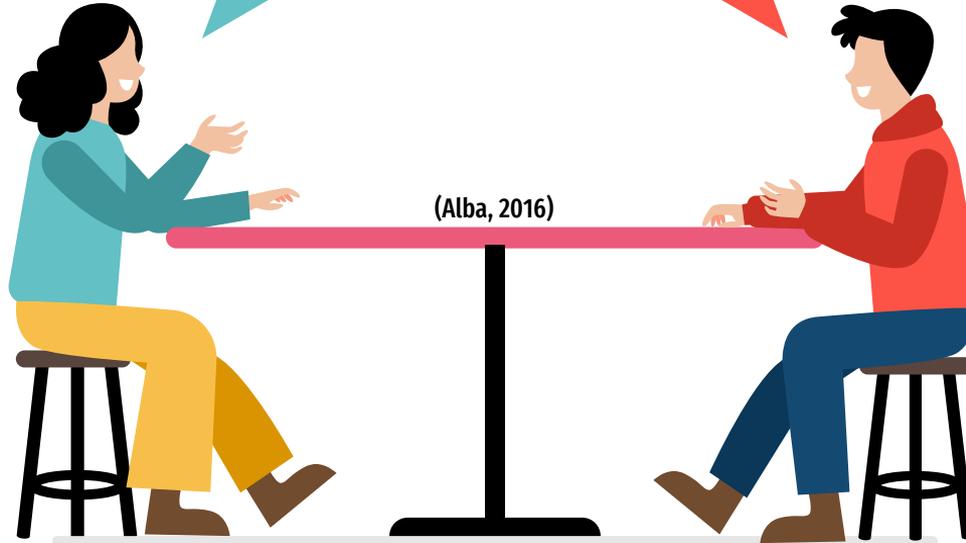
Al basarse en las necesidades de los usuarios (lo que buscan y lo que desean saber), la mejor solución es una infografía.

Tipos de infografías

Existen varios tipos de infografías que varían según su finalidad.

Según la audiencia, la información que queramos mostrar y el objetivo que persigamos.

(Alba, 2016)



Tipos

Presentación de proyectos

Se trata de un trabajo con una finalidad específica; presentar un proyecto a clientes o inversores, mostrando las ventajas y fortalezas.

Publicitaria

Se utiliza para dar a conocer un producto o servicio, su utilidad, sus ventajas y/o desventajas.

Corporativa

Destaca los elementos que componen la imagen corporativa, como el color, las formas, los gráficos o la tipografía. Ya que son los elementos que identifican la respectiva marca.

Didáctica

Se usa en el ámbito académico y se enfoca especialmente a impartir un conocimiento, para que el usuario comprenda el funcionamiento de algo en específico.

Informativa

Es la más genérica y utilizada en casi todos los campos, ya que aporta datos, estadísticas y resultados decisivos de cualquier área.

Elementos necesarios

“Las infografías son tremendamente virales gracias a todos y cada uno de los elementos que las componen.”

Iconos: Se trata de dibujos esquemáticos o simbólicos. Es fundamental que sean claros y entendibles.

Elementos de marca personal: Ayudan al reconocimiento de una marca, entre ellos se encuentra el logotipo, la firma, la tipografía o el contraste de colores.

Tipografía: Es un elemento que marca la diferencia. Algunas de las más legibles y utilizadas en la actualidad son las tipo “Sans” o “Helvética”.

Imágenes: Aportan más información que los iconos, y pueden resultar más explícitos en función del tema a tratar.

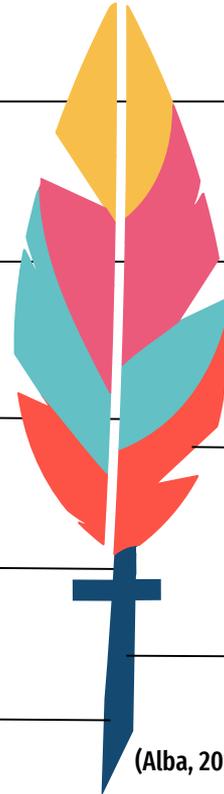
Ilustraciones vectoriales: Es una técnica de creación de imágenes y diseños de forma digital, la cual vuelve llamativa y original la infografía.

Adornos: Se trata de dibujos, letras, cenefas, texturas o patrones. Su uso puede ser idóneo o no, según en el área que se esté trabajando.

Viñetas: Sirven para aportar una explicación sobre algún elemento de la infografía, y para destacar partes importantes de la misma.

Gráficas: Son esenciales para temas que requieren mostrar una gran cantidad de datos, ya que organizan la información numérica. Son muy útiles para representar fechas, cifras relevantes o comparativas.

Mapas conceptuales y esquemas: Se usan sobre todo en las infografías didácticas. Hacen más dinámica la comprensión, y se logra un primer acercamiento a la información representada.



(Alba, 2016)

Partes de una infografía

Existen tres elementos principales:



(Marketing divertido. S,f)



Debe ser breve, directo e impactante. Tiene que describir lo que nos vamos a encontrar en la infografía.



Contiene la información visual que puede presentarse a través de gráficos, mapas, cuadros, diagramas, imágenes, tablas, etc. No conviene abusar de los textos, ya que la infografía perdería su esencia.



Incluye las fuentes, logo de la empresa y/o nombre de autor. También, se puede añadir los datos de contacto: web, blog, redes sociales, correo, teléfono, entre otros.

Etapas para la creación de una infografía

Búsqueda de temática: El tema que vas desarrollar es clave para elegir qué tipo de infografía es la más adecuada.

Selección de herramientas: Elegir una buena herramienta, e incluso invertir en una de pago, también agilizará mucho el proceso creativo.

Boceto: Antes de crearla, siempre es bueno tener un boceto para poder visualizar lo que será el diseño final y no olvidar de ningún detalle.

Selección de palabras clave y titular: Una vez que tengas visualizada la estructura y el contenido de la infografía, es vital elegir las palabras clave.



(Alba,
2016)

Generación, revisión e implementación del contenido: Es importante revisar el contenido y asegurar de que está correctamente escrito y desarrollado.

Inclusión de imágenes, iconos y elementos visuales: Una vez desarrollado el contenido, agrega los iconos y elementos visuales que acompañan al mensaje.

Optimización del formato y pruebas de color: Guarda el archivo en un formato óptimo (PGN, JPG o GIF).

Público objetivo

Es muy importante tener claro la audiencia a la que nos vamos a dirigir, ya que esto determinará el objetivo y la estructura de nuestra infografía.

(Marketing divertido. S,f)



Estructura



Una infografía que contenga la información organizada, contribuye a facilitar la comprensión del mensaje que queremos impartir.

(Marketing divertido. S,f)

Tipografía



La clave es el
Contraste.



Los párrafos de
texto deben
ser legibles.



Usar 2 o 3
fuentes como
máximo.

(Marketing divertido. S,f)

Herramientas

Profesionales

*Adobe Illustrator.



Comunes

*Piktochart.
*Canva.
*Creately.



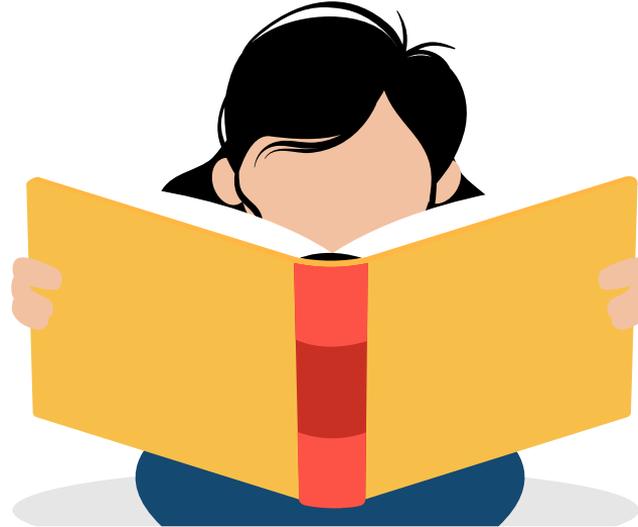
*Venngage.
*Pixlr.
*Vizualize.me.
*Easel.ly.



*Adobe Photoshop.



*Adobe After Effects.



*InFotoFree
(para Android).
*Re.vu (para
hojas de vida).
*Iconfinder
(para iconos).



Resumen

1



Recuerda analizar los intereses del público, y guiarte por otros ejemplos de infografías.

El uso del color es muy determinante, por lo que los contrastes no deben ser ni muy planos, ni demasiado brillantes.

2



3



Es importante escoger una tipografía adecuada.

Crear una infografía conlleva a seguir una serie de pasos, por ello es importante definir una buena temática y un buen titular.

4



Referencias

Marketing divertido. (S,f). LAS INFOGRAFÍAS COMO FUENTE DE INFORMACIÓN. *Recuperado de: www.marketingdivertido.es*

Alba Teresa. (2016). GUÍA PARA DISEÑAR INFOGRAFÍAS DESDE CERO Tips básicos y herramientas. Diseño creativo. MadridNYC.



CITA DE LA GUÍA

Roncancio, C. (2021). Infografía. UNICISO. Disponible en:
www.portaluniciso.com

SÍGUENOS:



CREDITS: This presentation template was created by Slidesgo, including icons by Flaticon, and infographics & images by Freepik.

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO