

# ¿Cómo realizar fichas de lectura?

Realizado por María  
Paula Cuervo Landinez

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO



# CONTENIDOS

01

- ✓ Uso de las fichas de lectura

02

- ✓ Estructura de una ficha de lectura

03

- ✓ Determinar el propósito de la lectura

04

- ✓ Consejos para revisar la ficha de lectura

05

- ✓ Ejemplos

06

- ✓ Bibliografía

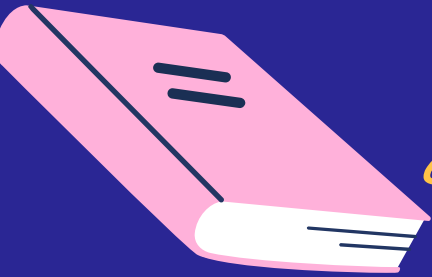


**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

01

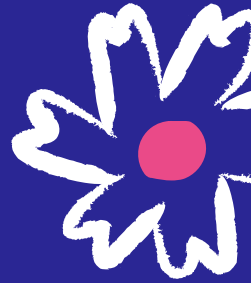
Uso

De las fichas de lectura



## ¿Para que sirven las fichas de lectura?

- ✓ Es usual que a lo largo de toda nuestra vida académica, ya sea para un trabajo universitario, una investigación, presentación, evaluación, curso, tengamos que leer y manejar una altísima cantidad de lecturas e información.
- ✓ Consultar textos y recordar detalles puede resultar en una tarea muy agobiante a la hora de estudiar, por lo que adquirir estrategias para registrar nuestras lecturas resulta clave.



- ✓ Las fichas de lectura son un tipo de texto muy utilizado para **registrar nuestras lecturas académicas.**
- ✓ Las fichas de lectura te permiten **dejar registro de la referencia bibliográfica de cada fuente trabajada**, así como sus **ideas principales** e, incluso, algunas **citas útiles** para incorporar a tus trabajos.



# Estructura de una ficha de lectura

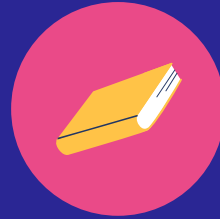
## Referencia bibliografica



En el formato que se utilice en tu disciplina. Por ejemplo, si eres del área de las ciencias sociales, es muy probable que el formato utilizado sea APA.

Te recomendamos que siempre agregues esta referencia bibliográfica correctamente, **para que puedas extraerla cuando la necesites en un trabajo.**

## Resumen



Permite sintetizar las ideas principales del texto, así como fechas, nombres, lugares, etc.

## Citas textuales



Extraídas de la fuente (recuerda anotar en que página la encontraste). Es importante seleccionar las citas significativas o relevantes, ya que **pueden servir como apoyo argumentativo o complementario** en el trabajo.

Dependiendo si tu ficha de lectura es para uso personal o si tienes que entregarla para alguna actividad de la universidad, podrían incorporarse otras secciones como las siguientes:

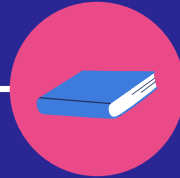
## Valoración o análisis



De la fuente, es decir, dar tu **propia opinión** con respecto al texto, si fue o no de tu agrado o si estas de acuerdo o no y el porque de tu posición.

Además de señalar cual es la **utilidad** que tiene esta fuente para la investigación o trabajo que estas realizando.

## Ideas o conceptos



Que te llamo la atención.

## Glosario



**Vocabulario de conceptos nuevos** o que no conocías la definición.

## Determinar el propósito de la lectura:

- ✓ A la hora de empezar a hacer una ficha de lectura es importante preguntarse, **¿por qué voy a hacer esta ficha?**
- ✓ Anotar tu propósito o pregunta puede servir para **no perder el rumbo e incluir en tu ficha aquello que es más importante.**
- ✓ Cuando ya tengas determinado esto, empieza a recoger información de tu lectura que responda a tu propósito.
- ✓ Para esto puedes **destacar algunos fragmentos importantes del texto, escribir oraciones que resuman los elementos más importantes, etcétera.**





# Consejos para revisar la ficha de lectura



- ✓ Si tu **ficha es de uso personal**, podrías incluir recursos que te sirvan para activar más rápido la lectura: destacar ciertas partes, agregar notas explicativas, recordatorios si usas la ficha (ej: «no subrayar esta parte al citar, lo añadí yo») o ser más informal.
- ✓ Si tu **ficha es para una evaluación o la verá tu profesor/a**, recuerda **mantener la formalidad en el lenguaje y el formato de entrega**, e incluir todos los elementos que se te hayan solicitado en las instrucciones.
- ✓ Incluye y detalla aquello que te sea útil, **incluso si son gráficos u otros elementos**.
- ✓ El objetivo es construir una ficha que **te permita activar tu comprensión del texto** sin tener que volver a leerlo de nuevo por completo.



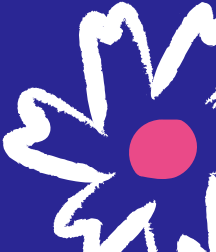


## Ejemplo

Ejemplo de ficha de lectura del primer capítulo del texto “*Dificultades de aprendizaje en estudiantes universitarios de primer año*” de Victoria Pérez et al. (2013).

Ong, W. (1996). *Oralidad y escritura. Tecnologías de la palabra*. México, D.F.: Fondo de Cultura Económica.

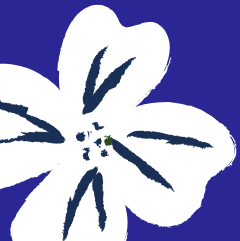
En *Oralidad y escritura (Orality and literacy)*, publicado originalmente en 1982, el foco principal se encuentra en la **revisión de las características propias de la oralidad y que la diferencian de las culturas con conocimiento de la escritura**. La obra tiene 190 páginas y en siete capítulos su autor plantea que las culturas orales se distinguen principalmente por su naturaleza acumulativa y homeostática y que la escritura es una tecnología de la palabra indispensable para el desarrollo profundo del pensamiento humano.



En el capítulo 1, ONG plantea la naturaleza eminentemente oral del lenguaje. Muy pocas de las lenguas conocidas han desarrollado la escritura; en ellas, aunque la oralidad se sigue utilizando, esta se encuentra mediada por el alfabetismo. Esto es lo que el autor denomina *oralidad secundaria*, que contrasta con la *oralidad primaria* de las culturas puramente orales.

Lo anterior le permite afirmar que la escritura no es un mero sistema para poner por escrito el habla, como tradicionalmente se considera desde las ciencias sociales. **A partir de ello se critica la terminología asociada con los estudios de la oralidad** (“literatura oral”, un oxímoron; “pensamiento salvaje” o “prealfabetismo”, términos que definen desde la carencia y conciben la oralidad como un estadio insuficiente o no desarrollado, como también critica Olson, 1998).

Para ONG, **la oralidad es un sustrato necesario para el desarrollo de la escritura**, tecnología que, en su opinión, es indispensable desarrollar para alcanzar el potencial más pleno de la conciencia humana.



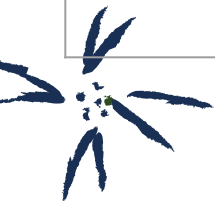
# Ejemplo

Formato de ficha de lectura:

ASIGNATURA			
FECHA DE ENTREGA		FICHA #	
NOMBRE DE QUIEN ELABORA LA FICHA			
CARRERA		SEMESTRE	
DATOS BIBLIOGRÁFICOS DEL TEXTO (No es la bibliografía referenciada al final del texto)			
TEMA EN EL QUE SE INSCRIBE EL TEXTO			
ASPECTOS ESTRUCTURALES DEL TEXTO	Orden del texto: (Capítulos, subcapítulos, títulos, subtítulos, etc.)		
	Tesis o argumento del texto.		
	Ideas principales y secundarias.		
	Conclusiones del texto.		



EL TEXTO Y EL AUTOR	Propósitos que persigue el autor con el texto.	
	Temas principales desarrollados por el autor en el texto.	
	Aportes del autor para un futuro trabajo de investigación.	
EL TEXTO Y EL LECTOR	Punto de vista del lector frente al texto.	
	Interrogantes que suscita el texto en el lector.	
	Utilidad del contenido del texto en el ejercicio pedagógico cotidiano del lector.	
	Sugiera un texto complementario: (Título, tema, argumento, ideas, objetivos, y conclusiones.)	



# Bibliografía:

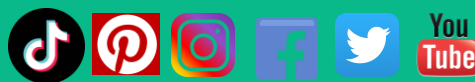
- ✓ Aprendizaje U. Chile. S.f. ¿Cómo hacer una ficha de lectura?. Recursos para leer, escribir y hablar en la universidad. Universidad de Chile.
- ✓ Universitas 82. (2013). Formato ficha de lectura. Recuperado de Uniminuto.





# CITA DE LA GUÍA

Cuervo, M.P. (2022). ¿Cómo realizar fichas de lectura? UNICISO. Disponible en:  
[www.portaluniciso.com](http://www.portaluniciso.com)



SÍGUENOS

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

CREDITS: This presentation template was created by Slidesgo, including icons by Flaticon, and infographics & images by Freepik.

Please keep this slide for attribution.

© - Derechos Reservados UNICISO