

BLACKBOARD LEARN

Realizado por Estebán
Cifuentes



UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO



Introducción

¿Qué es?

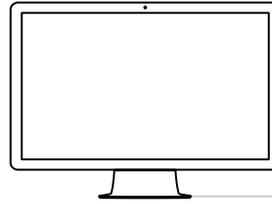
Blackboard es una aplicación de enseñanza y aprendizaje.

Se centra en mejorar la calidad de la educación de los estudiantes.

La idea es que los estudiantes no sientan gran diferencia de una clase virtual a una presencial.

Aprendizaje en Línea

Puede desarrollarse sincrónicamente (interacción en tiempo real o instantánea) o asincrónicamente (los estudiantes deciden en que momento entrar).



Reconoce los puntos más importantes

- Reconoce los mensajes (allí se publican fechas de eventos, próximas tareas, etc).
- **Has preguntas en los debates para aclarar dudas.**
- Ten en cuenta las pautas de calificación.
- **Mantén una relación con el profesor, envíale mensajes en caso de que no puedas asistir a algún evento online, dudas, etc.**

1

¿Cómo accedo?

A Blackboard



Busca tu institución

Lo primero que debes de hacer es conocer el link de tu institución o puedes buscar en **Google** así: **El nombre de tu institución (colegio, universidad, etc.) + Blackboard.**



Inicia Sesión |

Necesitas los siguientes datos:

- Usuario
- Contraseña

Una vez inicies sesión, la **primera vez debes de aceptar los términos de condición del servicio.**

Las demás veces ya accederás directamente a la pestaña de **Mi institución** para ver los cursos en los que estás.



¿Olvidaste tu contraseña?

Si olvidas la contraseña en la página de iniciar sesión selecciona **Olvide mi contraseña**.

- ☉ Allí te pedirá un correo asociado a la cuenta para recibir instrucciones, con el link podrás crear otra nueva.
- ☉ Si no te llega ningún correo, deberás de comunicarte con tu institución.



Recuerda que ...

- Puedes **cambiar tu contraseña en cualquier momento** (Desde la pestaña Perfil y luego Cambiar contraseña).
- No olvides cerrar sesión en la esquina inferior de la página.

2

Información Importante

En Blackboard



Recordatorios |

Puedes activar la opción de recordatorios para:

- Fechas límites de envío de actividades
- Pruebas
- Debates
- Foros



Calificaciones |

Puedes consultar tus calificaciones:

- Actividades
- Exámenes
- Debates

Si el profesor por algún motivo la cambia, en la Secuencia de Actividades lo podrás ver.



Usa Filtros |

Te recomiendo usar filtros, desde Menú podrás activar esta opción y selecciona **Mostrar todo** para ver **actividades**, exámenes, comentarios, calificaciones, etc.

Recuerda siempre tener un **orden prioritario** de tus actividades en una agenda o recordatorio en tu celular o pc.

3

Respecto a los Cursos

En Blackboard



¿Dónde encuentro los cursos?

- En la parte superior aparecerá tu nombre.
- Luego una lista de cursos.
- Selecciona Cursos y allí podrás acceder a todos.



Lista de Cursos |

- Cada institución **inscribe a los estudiantes a los cursos pertinentes.**
- Si por **alguna casualidad algún curso no está o por el contrario estás en un curso que no te corresponde, debes de hablar directamente con tu institución ya que Blackboard no puede hacer nada al respecto.**



Cancelar cursos

- Si deseas cancelar alguna materia o abandonarla debes de hablar con la institución directamente, no hay ninguna opción en la plataforma.



Contenido del curso

- ⦿ El profesor es el único quien maneja el contenido del curso, es decir el controla a qué horas lo pueden ver o si es condescendiente de alguna actividad (por ejemplo primero leer para así contestar un cuestionario, no podrás acceder a este último sin leer).
- ⦿ Revisa siempre tu conexión a Internet.



Tipos de contenido

- Existen **diferentes elementos para realizar cada actividad**, por esto es importante que identifiques los íconos.

	Elemento
	Tarea
	Encuesta
	Evaluación
	Archivo
	Audio

	Imagen
	Video
	Enlace web
	Módulo de aprendizaje
	Plan de lecciones.
	Plan de estudios
	Enlace del curso



¿Qué pasa si pierdo todo?

- ⦿ Deberás de hablar con el profesor ya que Blackboard no guarda nada.
- ⦿ **No actualices la página del navegador.**
- ⦿ **No vuelvas a atrás.**
- ⦿ Cuando hagas actividades guárdalas con frecuencia.

4

Correos Electrónicos

En Blackboard



Envía Correos

Puedes enviar correos electrónicos así:

- ① En el menú del Curso, selecciona ***Herramientas*** y luego ***Enviar correo electrónico***.
- ② Luego ***Seleccionar usuarios o Grupos***, allí selecciona los destinatarios en el cuadro que aparece.
- ③ Escribe un asunto y un mensaje, puedes añadir archivos.



Otros Datos

- Puedes **editar que tu correo no sea visible**.
- Puedes **cambiar tu correo**, por el que más uses.
- Siempre coloca **el Asunto del correo**, de lo contrario Blackboard no lo enviará.

5

Mis Calificaciones

En Blackboard



Ver calificaciones de todos los cursos a la vez

- Dirígete al lado de tu nombre y en el menú selecciona ***Mis calificaciones***.
- Puedes ordenarlas por **Todos los cursos** o **Última calificación**.



Ver calificaciones de un solo curso

- ① Dirígete al lado de tu nombre y en el menú **selecciona *Mis calificaciones***.
- ② Debes estar en el **curso que deseas ver las notas**.

6

Respecto a los textos

En Blackboard



Evita la pérdida de texto

- Te recomiendo **usar un editor de texto** (que no necesite conexión) para luego copiar y pegar.
- Puedes **hacerlo desde Word** pero ten en cuenta **que viñetas, listas de números, sangrías, etc., no aparecerán igual en Blackboard.**



Edita el texto

- Puedes agregar **texto en foros, debates y algunas actividades.**
- También puedes **adjuntar archivos, multimedia, tablas, etc.**

7

Idiomas

En Blackboard



En el sistema

- ⦿ La institución decide qué idioma es el predeterminado para el sistema.
- ⦿ **PERO, el profesor puede determinar el idioma del curso**, por el ejemplo el profesor de inglés podrá determinar que el curso sea solo en este idioma (actividades y demás).

8

Respecto a las Actividades

En Blackboard



Comprueba que has enviado tu tarea

- ⦿ En la página *Revisa historial de entregas* verifica la actividad entregada y su hora con un número de confirmación. (Puedes guardar ese número en caso de que algo ocurra).
- ⦿ Seguramente también te llegue una notificación por correo electrónico.



¿Puedo editar un envío?

- ⦿ No puedes editar ningún envío.
- ⦿ Sin embargo, algunos profesores dejan habilitado enviar una tarea dos veces.
- ⦿ Si cometiste algún error deberás de hablar con tu profesor.



Otros Tips



Consejos para una evaluación





Otros

Temporizador

Encontrarás actividades con temporizador, te recomiendo expandirlo, con esto aparecerán los colores que indican que el tiempo se agota. Por ejemplo **cuando falte un minuto será la barra roja.**

Intentos de una evaluación

Verifica la cantidad de intentos que puedes hacer para una evaluación o encuesta asignados **por el profesor.** Él decidirá que puntaje queda, si el promedio de los intentos o la puntuación más alta.



Bibliografía

Howie Southworth, Y. V. (2007). *Blackboard For Dummies*. For Dummies.

Patterson, T. (2013). *Blackboard Learn Administration*. Packt.

Rice, W. (2012). *Blackboard Essentials for Teachers*. Packt Publishing.

Créditos:

Special thanks to all the people who made and released these awesome resources:

- Presentation template by SlidesCarnival
- Photographs by Unsplash & Death to the Stock Photo (license)

CITA DE LA GUÍA

Cifuentes, E. (2020). Blackboard Learn. UNICISO.
Disponible en: www.portaluniciso.com

SÍGUENOS:



UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO